



SMĚRNICE

PRO VYPRACOVÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBU PŘED ZKUŠEBNÍ MATURITNÍ KOMISÍ NA EVROPSKÉ OBCHODNÍ AKADEMII V DĚČÍNĚ

I. Základní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje proces a tvorbu maturitní práce a její následnou obhajobu před zkušební maturitní komisí na Evropské obchodní akademii, příspěvková organizace, se sídlem Komenského náměstí 2, Děčín I, 406 81.
2. Cílem maturitní práce a její obhajoby je schopnost žáka aplikovat teoretické a praktické znalosti a dovednosti získané během studia.
3. Maturitní práce se zpracovává v písemné formě, její součástí jsou přílohy.
4. Žák je povinen při procesu tvorby maturitní práce dodržovat předem stanovený harmonogram, který je součástí této směrnice.
5. Tématem maturitní práce je podnikatelský záměr.
6. Název maturitní práce sdělí žák svému vedoucímu do data uvedeného v harmonogramu. Vedoucí zpracuje přehled maturitních prací za všechny žáky a ti se zde následně podepíší.
7. Během tvorby maturitní práce mohou žáci práci konzultovat se svým vedoucím. Konzultace probíhá po předešlé domluvě do termínu stanoveného v harmonogramu.
8. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem /§ 184 odst.1/. Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání. /§184 odst. 3/.



II. Členění maturitní práce

9. Maturitní práce se skládá z následujících částí:

- titulní strana,
- prohlášení žáka,
- obsah,
- úvod,
- projektový záměr,
- předprojektová studie,
- analýza,
- syntéza,
- SWOT analýza,
- rozpočet,
- fundraising,
- zahajovací rozvaha/přehled majetku a zdrojů krytí,
- podnikatelský záměr,
- personální a marketingové aspekty,
- udržitelnost,
- závěr,
- seznam použité literatury a zdrojů (řazen abecedně),
- seznam příloh,
- přílohy.

III. Forma zpracování maturitní práce

10. Písemná práce musí být zpracována v českém jazyce. Text musí být v souladu s aktuálním zněním pravidel českého pravopisu. V práci musí být správně použity odborné termíny.
11. Žák odevzdá svázanou práci do termínu uvedeného v harmonogramu ve dvou vyhotoveních. Práce bude svázaná v kroužkové vazbě nebo v pevné vazbě.
12. Minimální rozsah maturitní práce je 20 stran textu. Do rozsahu se nepočítá úvodní strana, prohlášení, obsah, literatura a přílohy.
13. Každá kapitola maturitní práce musí začínat na nové straně. Práce se píše a tiskne jednostranně.
14. Při zpracování maturitní práce je vyžadováno použití minimálně tří různých zdrojů.
15. Práce musí splňovat následující požadavky na její formální úpravu:
 - práce musí být vypracována v textovém editoru MS Word, případně po domluvě s vedoucím práce v jiném textovém editoru,
 - formát papíru je A4,
 - okraje stránky: nahoře 2,5 cm, dole 2 cm, vlevo 2,5 cm, vpravo 2 cm,
 - písmo zvolte standardní patkové (Times New Roman, Cambria),
 - velikost písma v samotném textu 12 netučných bodů,
 - velikost písma v nadpisech maximálně 16 bodů,
 - pro zvýraznění textu použijte tučné písmo nebo podtržení, ne kurzívu,
 - zarovnání odstavce vlevo bez odsazení prvního řádku,
 - mezery mezi odstavci 12 bodů,



- řádkování 1,5,
- číslování stránek v jejich zápatí arabskými číslicemi,
- pro číslování kapitol použijte víceúrovňové číslování arabskými číslicemi.

IV. Hodnocení maturitní práce

16. Žák obdrží hodnocení své maturitní práce od vedoucího práce a od oponenta práce nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

V. Prezentace maturitní práce

17. Při tvorbě prezentace musí žák dodržet následující požadavky:

- prezentace bude ve formátu PowerPoint 2010,
- standardní font písma (Arial, Times New Roman, Calibri),
- prezentace bude uložena s příponou .pptx nebo .pdf,
- v prezentaci nesmí být přechody mezi jednotlivými snímky a časovač,
- text v prezentaci bude v souladu s platnými pravidly českého pravopisu.

18. Prezentace k obhajobě maturitní práce musí obsahovat:

- představení nositele a představení maturitní práce,
- cíl maturitní práce,
- ohraničení projektu,
- SWOT analýzu,
- stručnou ekonomiku a fundraising,
- výstup maturitní práce,
- fotodokumentaci.

19. Rozsah prezentace je minimálně 8 snímků.

20. Dokončenou prezentaci pošle žák na e-mail vedoucímu své práce do data uvedeného v harmonogramu. Přílohu žák pojmenuje Příjmení_Jméno_ třída, vše bez diakritiky.

21. Prezentaci žák donese pro jistotu i v den, kdy budete maturovat na Flash disku, CD nebo DVD.

VI. Obhajoba písemné maturitní práce před zkušební maturitní komisí

22. Obhajoba maturitní práce se skládá z prezentace a samotné obhajoby před zkušební maturitní komisí.

23. Prezentace maturitní práce nesmí přesáhnout 8 minut.

24. Při obhajobě odpovídá žák na otázky zkušební maturitní komise. Otázky souvisí s konkrétní maturitní prací. Okruhy k obhajobě písemné maturitní práce jsou přílohou této směrnice.



VII. Závěrečná ustanovení

25. Příloha č. 1 je harmonogram pro vypracování maturitní práce.
26. Příloha č. 2 je seznam okruhů k obhajobě maturitní práce.
27. Příloha č. 3 je vzor formátování uvedených zdrojů.

V Děčíně 1. září 2022

.....
Mgr. Pavel Tomka
ředitel



Příloha č. 1 – Harmonogram pro vypracování maturitní práce

9. září 2022

Žák si zvolí téma pro zpracování projektu k maturitní práci s obhajobou a vypracuje úvodní stranu.

16. září 2022

Žák zpracuje projektový záměr na zvolené téma projektu a připraví si obsah k projektu.

23. září 2022

Žák vypracuje předprojektovou studii.

7. října 2022

Žák zpracuje analýzu projektu.

21. října 2022

Žák zpracuje syntézu projektu.

4. listopadu 2022

Žák sestaví SWOT analýzu.

25. listopadu 2022

Žák zpracuje finanční vyjádření projektu – podklady k sestavení zakladatelského rozpočtu, měsíční výdaje, celkovou potřebu kapitálu a způsoby krytí.

16. prosince 2022

Žák vypracuje měsíční a roční rozpočet příjmů a výdajů (nákladů a výnosů), zjistí hospodářský výsledek a provede jeho zdanění.

6. ledna 2023

Žák zpracuje fundraising.

13. ledna 2023

Žák zpracuje zahajovací rozvahu (přehled majetku a zdrojů financování).

27. ledna 2023

Žák zpracuje podklady k podnikatelskému záměru – představení organizace, výchozí stav, motivy a cíle projektu, partneři projektu, předchozí zkušenosti, příprava podmínek pro projekt, faktory úspěchu, vlastní realizace, přínosy a výstupy projektu.

10. února 2023

Žák zpracuje část podnikatelského záměru – personální a marketingové aspekty projektu.

24. února 2023

Žák zhodnotí udržitelnost projektu a zkompletuje jednotlivé části projektu.

10. března 2023

Žák odevzdá maturitní práci ve 2 vyhotoveních.

7. května 2023

Žák vypracuje a pošle na email svému vedoucímu prezentaci k obhajobě.

Konzultace maturitní práce s vedoucím práce jsou možné do 24. února 2023.



Příloha č. 2 – Okruhy k obhajobě maturitní práce

1. Historie projektového řízení (vznik, vývoj), Projekt – význam, struktura (projektový trojúhelník, předmět projektového řízení)
2. Projektová činnost – charakteristické rysy a specifika projektu (cíl, trojimperativ, typy projektů, základní pojmy projektového řízení)
3. Rizika projektu a jejich eliminace
4. Životní cyklus projektu, fáze projektu – iniciace – popis
5. Životní cyklus projektu, fáze projektu – analýza, syntéza – popis
6. Životní cyklus projektu, fáze projektu – optimalizace, konkretizace – popis
7. Životní cyklus projektu, fáze projektu – implementace, ukončení a vyhodnocení projektu - popis
8. Předprojektová studie, případová studie, podnikatelský záměr
9. Projektové cíle
10. Fundraising (zdroje pro možné získání podpory, formy podpory)
11. Týmová práce, podmínka SMART
12. Vedoucí projektového týmu, úkoly vedoucího, metody vedení
13. SWOT analýza



**Evropská obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2,
příspěvková organizace**

Příloha č. 3 – Vzor formátování uvedených zdrojů

KLÍNSKÝ, Petr a Otto MÜNCH. *Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy*. Praha: Eduko, 2009. ISBN 978-80-87204-03-0.

KUNZ, Vilém. *Ekonomika pro střední školy: nejnovější moderní učebnice pro středoškoláky*. 2. aktualiz. vyd. Ostrava: Mirago, 2001. ISBN 80-85922-92-4.

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání
Dostupný z <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zivnost/>