



**Evropská obchodní akademie**

Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvková organizace



# **Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2019-2020**

**Projednána a schválena ve Školské radě EOA Děčín dne 12.10. 2020**

**Ing. Miroslav Klíma, předseda Školské rady**

**Mgr. Pavel Tomka, ředitel školy**



## Výroční zpráva o činnosti střední školy

### Charakteristika školského zařízení

Název školy, sídlo, odloučená pracoviště:

**Evropská obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2,  
příspěvková organizace**

Zřizovatel, adresa zřizovatele:

**Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 48, Ústí nad Labem**

Jméno ředitele školy, statutární zástupce ředitele.

**Mgr. Pavel Tomka, Mgr. Helena Syslová**

Kontakt na zařízení (tel., fax, web, e-mail), jméno pracovníka pro informace.

**tel. 412516127, e-mail: [skola@oadc.cz](mailto:skola@oadc.cz), [reditel@oadc.cz](mailto:reditel@oadc.cz)**

**informace poskytuje Mgr. Pavel Tomka**

Datum zřízení (založení) školy, datum zařazení do sítě – **25. 7. 1996**

poslední aktualizace v síti – **16. 5. 2005**

Součásti školy podle Rozhodnutí o zařazení do sítě a jejich kapacity.

**Obchodní akademie – kapacita školy 420 žáků**

## **Základní informace o škole**

Škola s dlouholetou tradicí (založená v roce 1945) byla po celou dobu své existence koncipována jako střední odborná škola obchodně podnikatelského zaměření. Současné čtyřleté studium je zakončeno maturitní zkouškou a je možné studovat v rámci oboru ve třech zaměřeních. Evropská obchodní akademie v Děčíně poskytuje úplné střední odborné vzdělání ukončené maturitní zkouškou praktickou i teoretickou. Po jejím absolvování je možné se plně zapojit do pracovního procesu nebo pokračovat v další, vyšší formě studia na vyšších odborných či vysokých školách.

Na škole bylo možno ve školním roce 2019/2020 studovat ve třech vzdělávacích programech:

### **1. Obchodní akademie se zaměřením Evropský hospodářský asistent (EHA)**

Jedná se o velmi lukrativní zaměření ve čtyřletém studiu ukončeném maturitou. Absolventi mohou pracovat v orgánech Evropské unie, státní správě a samosprávě, zastupitelských úřadech ČR v zahraničí. Mohou i pokračovat ve studiu na VOŠ a vysokých školách. Podmínkou přijetí je kromě dalších kritérií nutnost studovat angličtinu jako první jazyk. Druhý jazyk je francouzština. Studenti získávají kromě obecných znalostí absolventa obchodní akademie i znalosti ze speciálních předmětů jako jsou např. Evropská integrace, Základy mezinárodního práva, Správní právo, Veřejná správa Evropské unie a další. Dva předměty jsou na základě povolení MŠMT v anglickém jazyce – Hospodářský zeměpis, Evropská integrace. Směrem k evropské integraci je zaměřeno i pojetí výuky jazyků a dalších odborných předmětů. Žáci vykonávají odborné exkurze a stáže v orgánech EU v Bruselu a Štrasburku pod odborným dohledem českých poslanců Evropského parlamentu a praxe ve veřejné správě České republiky.

### **2. Obchodní akademie se zaměřením Kreativita podnikání**

Čtyřletý studijní obor ukončený maturitou. Absolventi získávají znalosti dvou světových jazyků včetně obchodní korespondence, ovládají výpočetní techniku, orientují se v ekonomických problémech, marketingu a managementu a účetnictví. Mohou zakládat vlastní firmy, pracovat ve všech oblastech národního hospodářství – průmyslu, bankovníctví, pojišťovnictví, službách, cestovním ruchu, zahraničním i vnitřním obchodě. Mají samozřejmě možnost i dále studovat na VOŠ a vysokých školách. V jazykové výuce pak studují jako první jazyk angličtinu, němčinu, francouzštinu nebo ruštinu podle svého studia na základní škole. Druhý jazyk je pro ně otevírán na základě jejich zájmu a to angličtina, němčina, francouzština nebo ruština.

### **3. Obchodní akademie se zaměřením Sportovní marketing a management (SMM)**

Toto zaměření je určeno studentům provozujícím sport a zajímajícím se o sport. Studenti získají plnohodnotné vzdělání absolventů obchodní akademie s maturitou. Rovněž jsou připravováni pro další možné studium na školách vyššího stupně. Žáci procházejí speciálním tréninkem, studují sportovní marketing, management, rehabilitaci a další odborné předměty. Účastní se lyžařských výcviků a sportovně branných kursů. Podmínky přijetí a další studium jsou shodné se základním vzdělávacím programem Evropské obchodní akademie.

Žáci mohou využívat služeb knihovny se 17 000 výtisky knih včetně beletrie. Po celý den je jim k dispozici bezplatně Internet v budově školy.

Škola se pravidelně snaží zapojovat do řady mezinárodních projektů a organizuje výjezdy studentů do zahraničí.

Evropská obchodní akademie je fakultní pracovištěm Univerzity Hradec Králové a Fakulty sociálně ekonomické Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Evropská obchodní akademie v Děčíně má bezbariérový přístup ke všem učebnám. Zaměstnanci, žáci i návštěvy mohou v případě potřeby využívat výtah. Ve škole probíhá cílý sportovní i kulturní život. Působí zde sportovní školní klub a studenty je vydáván školní časopis. Škola pořádá lyžařské výcvikové a sportovně branné kursy. Jejich nabídka však byla vzhledem ke složité epidemiologické situaci ve druhém pololetí tohoto školního roku velice omezena. Zahraniční výjezdy byly zrušeny, resp. přesunuty do následujícího školního roku 2020/2021.

Evropská obchodní akademie zajišťuje svým žákům z jiných míst České republiky ubytování internátní formou ve dvou ubytovacích zařízeních. Všichni studující mají možnost stravování ve školní jídelně s finančním příspěvím školy.

Škola se snaží aktivně reagovat na změny ve společenské poptávce na trhu práce a zaměřuje se mnohem více na výchovu samostatných a flexibilně připravených absolventů schopných po získání praxe pružně se přizpůsobovat podmínkám trhu, zakládat a řídit i vlastní

firmy, pracovat v orgánech Evropské unie, státní správě a samosprávě, v zastupitelských úřadech České republiky či spojit aktivní sport se studiem.

Jako velmi dobrá se ukazuje spolupráce s podniky a organizacemi v místě, s orgány veřejné správy a Úřadem práce. Vyplývá z toho i skutečnost, že přes poměrně vysokou nezaměstnanost v Děčíně se daří naše absolventy úspěšně zařazovat. Škola i nadále sleduje jejich uplatnění. Mnoho našich studentů pokračuje dále ve studiu na vysokých a vyšších odborných školách.

Škola otevírá mnohem větší prostor pro zapojení pedagogů i žáků do vzdělávacích projektů MŠMT i mezinárodních projektů Evropské unie. V tomto školním roce škola podala dvě žádosti do programu Erasmus+. Žádosti o podporu mobility žáků i o podporu mobility učitelů byly schváleny. Z důvodu nedostatečného objemu finančních prostředků na straně Národní agentury však naše projekty byly zařazeny pouze mezi projekty náhradní.

Ve vazbě na kapacitu školy je reálné otevírat každý rok tři třídy (vždy jednu pro každý vzdělávací program) prvních ročníků s 90 žáky, což odpovídá i společenské poptávce. Kapacita školy pak umožňuje otevírat v cyklu jedenkrát za čtyři roky čtyři první ročníky celkem.

### **Vyhodnocení naplňování dlouhodobých strategických cílů nebo cílů**

Daří se posilovat význam školy v regionu nadstandardní spoluprací se sociálními partnery – Okresní hospodářskou komorou, Úřadem práce a zaměstnavateli a to jak v oblasti přípravy žáků na budoucí povolání, tak i v oblasti realizace projektů Ústeckého kraje a projektů ESF. V daném období pokračovala zahraniční spolupráce v rámci součinnosti Ústeckého kraje a Samosprávného kraje Žilina na Slovensku, která se promítá do konkrétních činností prováděných společně s Obchodní akademií v Žilině. Jedná se o realizaci společných projektových aktivit, výměny zkušeností ve vzdělávacích a výchovných činnostech. Včetně postoupení vzdělávacích materiálů zejména v oblasti projektového řízení, komunikace, týmové práce a komunitních projektů. Výhodou je již realizující se spolupráce krajů, teritoriální blízkost, bez jazykových bariér.

Řízení školy je realizováno manažerským přístupem ve smyslu maximální hospodárnosti a účelného hospodaření se svěřenými prostředky.

Úsilí je zaměřeno při logickém útlumu ekonomických oborů na další perspektivní realizaci společensky žádoucích zaměření studia a rozvoj současně jak odborné, tak všeobecně vzdělávací kompetence žáků. V návaznosti na aktualizovaný RVP pro obchodní akademie škola připravuje zcela nové zaměření studia – Digitální marketing a komunikace.

Naší snahou je vytvořit dlouhodobě prosperující vzdělávací instituci, schopnou pružné reakce na změnu poptávky trhu práce, poskytující vysokou úroveň vzdělávání a výchovy. Prohlubovat roli všeobecného vzdělání, zaměřit se na posilování úlohy výuky cizích jazyků a informačních technologií. S tímto cílem v reakci na určitý útlum ekonomických oborů a potřeby středoškolsky vzdělaných ekonomů dále rozvíjet konkrétní zaměření studia – Evropský hospodářský asistent, Kreativita podnikání, Sportovní marketing a management, nově též Digitální marketing a komunikace.

Udržíme stabilní pracovní tým a posilujeme pozitivní motivace zaměstnanců, více příležitostí je dáváno kreativním a mladým, perspektivním učitelům. Snažíme se vytvářet příjemné, ale náročné pracovní prostředí. Pomocí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožnit osobní rozvoj učitelů a zvyšovat jejich odborné i pedagogické kompetence.

V nedávné době proběhla modernizace školy z prostředků Ústeckého kraje a evropských fondů. Další úsilí je nutno zaměřit na dovybavení dalších učeben moderními technologiemi a na zlepšení vnitřní konektivity školy.

### Demografické a přírodní podmínky

Škola se nachází v pravobřežní části města, poblíž centra, v hustě osídlené oblasti. Budova stojí na malém náměstí, v sousedství dalších škol mezi zástavbou starších domů v blízkosti lesoparku, v CHKO Labské pískovce. Klidné místo a blízkost chráněného území nabízí další možnosti pro výuku **tělesné výchovy** a **environmentální výchovy**.

*Dopravní obslužnost* je pro žáky, kteří bydlí přímo ve městě, velmi dobrá. Dojíždějícím žákům vyhovuje blízkost vlakového nádraží a autobusových zastávek, případně snadná dostupnost hlavního nádraží, kde stávají vlaky z mnoha směrů. Žáci ze vzdálenějších oblastí využívají možnosti ubytování a stravování v domově mládeže.

### Legislativní podmínky

Do práce školy se výrazně promítl *školský zákon* a nově zaváděná reforma školství, zejména rámcový vzdělávací program jako zdroj pro vypracování školního vzdělávacího programu. Škola věnuje větší pozornost *ochraně osobních údajů* žáků a vyžaduje od rodičů příslušný



souhlas se zpracováním citlivých údajů žáků, rovněž byly vypracovány vlastní směrnice dle *správního řádu*. Aktuální podoba *zákoníku práce* přinesla některé změny v pracovně-právních vztazích. Mizivé procento zaměstnanců nebylo podle *zákona o pedagogických pracovních* odborně kvalifikovaných. Přes problém malé kapacity příslušných škol zahájili tito zaměstnanci studium, aby podmínku kvalifikovanosti k příslušnému datu splnili. Ve 2. pololetí školního roku do výuky výrazným způsobem zasáhla epidemie Covid-19. Od 11. března 2020 byla škola uzavřena a výuka probíhala distančním způsobem.

### Pověst školy

*Image školy* vychází z měřitelných či smyslově vnímatelných faktorů, jako je úspěšnost při přijímání na vysoké školy, vzhled budovy a okolí či četnost organizování různých akcí, zvláště v rámci předmětu projektové řízení nebo sportovních akcí. Významný obraz školy je dán vyjádřeními lidí, kteří se setkávají se školním děním pravidelně. Těmito lidmi jsou především rodiče našich žáků a žáci sami. Škola je vnímána jako významná vzdělávací instituce i v širším rámci. Jako důvody pro volbu školy uváděli žáci i rodiče kvalitní výuku, náročnost, výbornou přípravu pro vysokoškolské studium, nabídku různých akcí a dostupnost školy.

### Personální problematika, kvalita pracovního prostředí školy

*Personální strategie školy* vychází z nároků, jež jsou kladeny na pedagogy. Směřuje nejen k plné kvalifikovanosti pedagogického sboru, ale i k získání kompetencí pro práci s moderními technologiemi, pro práci s nadanými žáky i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, k dalšímu rozvoji osobnosti každého z pedagogů.

Škola má plně kvalifikovanou výchovnou poradkyni a metodičku prevence.

Všichni vyučující měli stupeň Z počítačové gramotnosti, většina vyučujících také zkoušky stupně P a následných modulů, část vyučujících základní zkoušky ECDL.

Personální záležitosti řeší ředitel, zástupce ředitele a personalistka. Vedení školy je vůči zaměstnancům i žákům otevřené, v potaz jsou vždy brány názory a připomínky k práci vedení i celé školy.

Vedení školy se snaží výrazně ovlivňovat myšlení pedagogického sboru v oblasti vzdělávání. Podporuje vzdělávání a sebevzdělávání, týmovou práci pedagogů a zavádění efektivních metod učení do výuky.

Nově nastupujícím učitelům je vždy přidělen uvádějící učitel, kontroly provádějí také vedoucí předmětových komisí a vedení školy. O příkladech dobré praxe se jedná v předmětových komisích, kam jsou také přinášeny podněty ze školení a seminářů. K ukládání materiálů pro obecné použití slouží vnitřní web, který je přístupný učitelům a zaměstnancům školy, materiály učitelé sdílejí na společném Google disku.

Informační i orientační systém školy je hodnocen žáky i učiteli jako velmi dobrý. Většina učitelů je soustředěna ve sborovně a 3 kabinetech. Sborovny i kabinety jsou vybaveny ICT technikou s připojením na internet a jsou propojeny vnitřním telefonním okruhem, k vybavení patří lednice, kávovary a rychlovarné konvice. K dispozici je i mikrovlnná trouba.

Každý vyučující má k svůj psací stůl s uzamykatelnou zásuvkou a skříňku na věci. K poradám, jednáním a různým společenským událostem je využívána moderně vybavená společenská místnost, k dispozici je i kuchyňka se základním vybavením.

Pro jednání s rodiči a dalšími osobami slouží kabinet výchovného poradce, ředitelna, kancelář zástupců, zasedací místnost – podle potřeby.

### Materiální, technické a hygienické podmínky

Škola je vždy uklizená a čistá, většina prostor je vyzdobená, je zajištěn dobrý informační systém. Nejlépe zařízené jsou půdní prostory, učebna projektového řízení a učebny ICT. V převažující části učeben je už nový nábytek. Učební pomůcky jsou podle možností obměňovány a modernizovány, dokupují se podle požadavků předmětových komisí i jednotlivých vyučujících. Žákům i učitelům je po celý den k dispozici knihovna s odbornou literaturou i beletrií. Knihy jsou podle možností obměňovány. O knihovnu se stará nepedagogický pracovník - knihovnice. V knihovně a na chodbě u knihovny mohou studenti používat kopírku. Další kopírky jsou umístěny v kanceláři školy. Tiskárny patří ke standardnímu vybavení ICT učeben, sborovny a kabinetů. Většina vyučujících má k dispozici školní notebook. Celkem 13 tříd je vybaveno interaktivní tabulí, zbývající třídy plátnem a dataprojektory. Tyto přístroje používají nejen pedagogové, ale i žáci. Škola prošla v nedávné době celkovou rekonstrukcí, byla přistavena nová tělocvična.

### Efektivita využívání finančních zdrojů

Finanční zdroje školy jsou využívány efektivně, rozpočet školy je dlouhodobě plánován, jednotlivé položky jsou rozloženy do celého průběhu roku, nákupy nového vybavení nejsou nahodilé.

Škola se aktivně zapojila do projektů ESF (viz výroční zpráva školy), spolupracuje i s místními podnikateli, kteří poskytli několik sponzorských darů.



### Organizace, metody a formy práce

Škola má vytvořený systém podpory dosahování vzdělávacích cílů – od cílů dlouhodobých až ke krátkodobým. Cíle jsou rozpracovány do dokumentů- ŠVP, roční plány učitele. Jako pomoc všem učitelům slouží DVPP, předmětové komise, sbírky materiálů a didaktické techniky jednotlivých předmětů. Většina učitelů se snaží o pestré formy výuky, aby vyučování bylo pro žáky přitažlivé. Každý učitel poskytuje individuální pomoc v rámci konzultačních hodin.

Ve 2. pololetí školního roku byla výuka organizována distančním způsobem vzdělávání. Vyučující pro komunikaci s žáky většinou využívali systém Bakaláři, Učebnu Google nebo komunikovali prostřednictvím emailů, popř. sociálních sítí.

Většina učitelů volí v hodinách přiměřené cíle, respektuje individuální tempo žáků i jejich zvláštnosti, často zařazuje skupinovou práci, vytváří přátelskou atmosféru a žáci své názory vyjadřují bez obav.

I tam, kde by být nemuselo, převažuje stále frontální vyučování. Žáci nemívají často možnost výběru úloh, stále je málo příležitostí k vyhledávání informací v literatuře a na internetu a k diskuzím. Často se objevuje paměťové učení. Situace se však postupně mění k lepšímu. Sami žáci však často přiznávají, že nemají dostatek vůle k učení a vlastní vnitřní motivaci.

Klima školy - většina učitelů má k žákům dobrý přístup, žáci mají pocit, že jim na nich záleží a jsou ochotni se jim věnovat.

Žáci mají dostatek prostoru se projevit a u většiny učitelů mohou slušnou formou vyjádřit vlastní názor. Velká část učitelů oceňuje snahu a chválí, poradí a pomůže, bere ohled na aktuální situaci studenta.

Velká část žáků oceňuje dobrou komunikaci s učiteli.

### Realizace vzdělávacího programu

Všichni žáci jsou od 1. ročníku vedeni k samostatné přípravě.

Vyučující vedou žáky k využívání různých strategií učení k získávání a zpracovávání poznatků a informací, např. studiem literatury, využíváním internetu atd., (např. tvorba prezentací žáků na zadané téma). Problém způsobuje skutečnost, že naprostá většina žáků se v prvním ročníku neumí učit. Nesmírně důležitá je v tomto ohledu práce třídních učitelů.

Ve výuce je velmi málo času věnováno nácvičce učebních technik. Část žáků má také problém s organizací vlastního volného času a jeho účelným využitím.

Ve vyšších ročnících by měli žáci prokazovat, že jsou schopni si sami plánovat a organizovat své učení a pracovní činnost.

Proto třídní učitelé s pomocí výchovné poradkyně věnují v třídnických hodinách více času přípravě na vyučování a technikám učení a rozebírají se žáky případné příčiny jejich neúspěchů a znovu se individuálně zabývají přípravou na výuku a učení (výchovná poradkyně).

Již od prvního ročníku je od žáků vyžadována všestranná aktivní spolupráce. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali sebehodnotit a reálně posuzovat své možnosti. Očekává se, že dokážou odhadnout vhodnost svého jednání a chování v různých situacích, nést důsledky svého jednání a své chování a jednání vhodně upravit.

Vyučující se snaží o to, aby většina žáků přispívala k vytváření a udržování hodnotných mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii. Žáci by se měli naučit stanovovat si cíle a priority s ohledem na své osobní schopnosti, zájmovou orientaci i životní podmínky a rozhodovat se na základě vlastního úsudku.

Činnost vyučujícího je zde časově velmi náročná – jak na přípravu, tak na vlastní provedení. Nutná je důsledná spolupráce celého pedagogického sboru – ne vždy se podaří.

Od 1. ročníku začínají žáci efektivně využívat moderní informační technologie.

Od 2. ročníku většina žáků uplatňuje proaktivní přístup, vlastní iniciativu a tvořivost, je pozitivně nakloněna inovacím, které aktivně podporuje.

Od 3. ročníku jsou žáci schopni začít kriticky přistupovat ke zdrojům i obsahu různých informací, informace tvořivě zpracovávat a využívat při svém studiu. Rozvíjejí svůj osobní i odborný potenciál, rozpoznávají a využívají příležitosti pro svůj rozvoj v osobním a profesním životě. Žáci ve své většině cílevědomě, zodpovědně a s ohledem na své potřeby, osobní predispozice a možnosti rozhodují o svém dalším vzdělávání a budoucím profesním zaměření. Začínají žáci individuálně a skupinově prezentovat vhodným způsobem svou práci i sami sebe před známým i neznámým publikem. Samostatně zpracovávají a realizují komunitní projekty.

Od poloviny 3. ročníku žáci aktivně získávají a kriticky vyhodnocují informace o možnostech dalšího vzdělávání a pracovního uplatnění, využívají dostupné zdroje a informace při plánování a realizaci svých aktivit.

Teprve ve 4. ročníku jsou žáci schopni začít kriticky hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a práce, přijímat ocenění, rady i kritiku ze strany druhých, zejména vyučujících, rodičů a starší osob, z vlastních úspěchů i chyb čerpat poučení pro další práci.

Negativem se stává časová náročnost uvedených činností. Vyučující musejí zvážit poměr předávaných vědomostí a dovedností vzhledem k praktickému přínosu. Ne všichni vyučující jsou na takové změny důkladně připraveni.

V souvislosti s odlišným způsobem realizace výuky ve 2. pololetí tohoto školního roku nebylo možné naplnit některé cíle stanovené ŠVP. Dle doporučení ČŠI byla malá část učiva vypuštěna, u profilových předmětů pak částečně přesunuta do vyššího ročníku.

### Podpora školy poskytovaná žákům

Škola má svého *výchovnou poradkyni*, která těsně spolupracuje s pedagogicko – psychologickými poradnami a speciálními pedagogickými centry. Pracuje také jako *metodička primární prevence*, která prošla mnoha školeními, zajistila různé besedy s městskou policií, protidrogové školení, školení první pomoci a další. Pravidelně probíhají besedy s lékařkou o sexuální problematice. Žáci se také zúčastňují mnoha charitativních akcí.

Ve spolupráci s výchovnou poradkyní učitelé zohledňují individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků ve vzdělávání. Problémem je identifikace nadaných žáků a neochota těchto žáků své nadání rozvíjet nad rámec osnov. U žáků z různých ZŠ jsou obrovské rozdíly ve známkách a vědomostech a dovednostech. Poměrně častým jevem je, že žák, který byl výborný na ZŠ, má v prvním ročníku podprůměrný prospěch, což přináší nespokojenost ze strany rodičů i žáků. Proto je obvykle ještě před nástupem do 1. ročníku je svolána informativní schůzka pro rodiče, kde výchovná poradkyně tyto záležitosti podrobně probere. V tomto školním roce však vzhledem ke Covid-19 schůzka nemohla být svolána a veškeré informace byly zákonným zástupcům posílány písemně. V případě potřeby nabízejí vyučující žákům možnost vysvětlení látky a procvičení v individuálních nebo skupinových konzultacích mimo výuku.

### Dosahování vzdělávacích cílů, uplatnění absolventů

Cíle vzdělávání a výchovy žáků jsou obsaženy v koncepčních záměrech a v plánu práce a organizace školy na příslušný školní rok. Dále jsou obsaženy v pedagogické dokumentaci, tzn. učebním plánu a v ročních plánech jednotlivých předmětů na daný školní rok a samozřejmě v ŠVP. Prospěch žáků je poměrně stabilní – cca 2,4, ve 2. pololetí cca 2,2. Počet vyznamenaných se rovněž zvýšil (12 žáků v 1. pololetí, 21 žáků na konci školního roku). Výrazně ubylo neprospívajících žáků, což bylo nepochybně zapříčiněno odlišným způsobem hodnocení ve 2. pololetí školního roku. V tomto školním roce se také výrazně zlepšil průměrný prospěch maturantů – z 2,69 na současných 2,36. Absence nevykázala významný nárůst (viz pedagogická dokumentace, výsledky výchovy a vzdělávání). Počet výchovných opatření byl nižší, většina snížených známek z chování a DŘŠ byla udělena za neomluvenou absenci, popř. za jiná porušení Školního řádu. Pochvala ŘŠ byla většinou udělována za vynikající prospěch nebo za reprezentaci školy.

Po ukončení školy si vybírají absolventi k dalšímu studiu převážně *vysoké školy ekonomického zaměření*. Minimální počet absolventů odchází na vyšší odborné školy, menší část žáků nastupuje hned do pracovního procesu. Podobné údaje se objevují i v předchozím školním roce. Z toho se dá odvodit kvalita vyučovacího procesu.

Ve školním roce 2019/2020 na škole neproběhla kontrola ČŠI.

## Řízení školy

Definování organizační struktury obsahují dokumenty Organizační řád a Organizace školního roku. Porady vedení školy probíhají pravidelně 1x týdně v pondělí, na vedení školy se podílí i ekonomka školy, předsedové jednotlivých předmětových komisí, výchovná poradkyně a metodička prevence, kteří přicházejí s konkrétními a kompetentními návrhy.

Vedení školy provádí pravidelně kontrolu průběhu a výsledků vzdělávání a kontrolu v oblasti lidských, materiálních i finančních zdrojů.

Plán kontrol je pevně zakotven v dokumentu Organizace školního roku, kde jsou vymezeny také kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků.

Názory rodičů interpretují zástupci rodičů z jednotlivých tříd prostřednictvím svých zástupců ve SRAŽ, další náměty a připomínky přicházejí od členů školské rady. Rodiče mají prostor pro přímou komunikaci s jednotlivými vyučujícími i vedením školy nejen při třídních schůzkách, ale i v konzultačních hodinách, kdykoli telefonicky nebo elektronickou poštou nebo při návštěvě školy. Učitelé vyjadřují své názory především na provozních poradách, pedagogických radách a prostřednictvím zástupců ČMOS.

## Účast rodičů na řízení

Rodiče žáků se aktivně účastní nejen akcí školy, ale jsou důležitou součástí spolurízení školy. Mají své členy v Sdružení rodičů a žáků školy, plnohodnotné zastoupení mají i v nejvyšším orgánu školy – školské radě. Ve škole převládá pozitivní klima a partnerské vztahy mezi rodiči a vedením školy i jednotlivými učiteli. Případné problémy řeší ředitel nebo zástupkyně ředitele s výchovnou poradkyní a třídními učiteli nebo vyučujícími v otevřené debatě. Velmi se osvědčuje přibírat v druhé fázi jednání dotčené žáky. Zápisy z pohovorů shromažďuje výchovná poradkyně, která pak vyvozuje obecně platné závěry. Ty se pak stávají podnětem pro jednání pedagogické rady nebo pro rozhovory s učiteli. Další podněty přicházejí od členů školské rady a SRAŽ. Členové SRAŽ také pomáhají při organizaci akcí – např. maturitní ples. Jen zřídka se stává, že rodič není s výsledkem jednání spokojen, ve školním roce 2019/2020 nebyly podány žádné stížnosti.

Ve sledovaném období měla škola několik stálých partnerů z praxe, kteří uspořádali besedy pro žáky školy.

Škola úspěšně spolupracuje s evropskými poslanci, takže žáci zaměření Evropský hospodářský asistent navštěvují na pozvání těchto poslanců EP v Bruselu nebo Štrasburku a účastní se besed s těmito poslanci. Podobnou spolupráci mají žáci zaměření Sportovní marketing a management s některými sportovními kluby. V jarních měsících roku 2020 pochopitelně tyto aktivity realizovány již nebyly.

## Současný stav

Škola má výbornou pověst nejen v regionu. Cíle vzdělávání a výchovy jsou plněny. Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů, které učitelé rozpracovávají do podrobných ročních plánů učitele. Těmi se vyučující řídí, na konci školního roku vyhodnocují plnění těchto plánů. Systém řízení školy je hodnocen jako kvalitní, kontrolní činnost provádí nejen vedení školy, ale i vedoucí předmětových komisí. Škola se snaží o vysokou kvalifikovanost pedagogických pracovníků, tímto směrem je také zaměřováno DVPP. Finanční prostředky jsou využívány účelně, škola se aktivně zapojila do projektů ESF. Část vyučujících používá různé strategie výuky, aktivizující a efektivní výukové metody. Vyučující jednotlivých předmětů úzce spolupracují i mimo rámec předmětových komisí. Je zajištěna práce s nadanými žáky a žáky vyžadujícími speciální a individuální přístup. Vybavení učebními pomůckami je na velmi dobré úrovni a stále sleduje moderní trendy. Prostředky ICT jsou efektivně využívány již od 1. ročníku i v době mimo výuku. Prostřednictvím systému Bakaláři probíhá elektronické zapisování do třídních knih a je vedena evidence žáků.. Vedení školy i vyučující se snaží vytvářet pozitivní klima a partnerské vztahy s rodiči. Škola je otevřená i pro další partnery zvenčí – možnosti kurzů, společných akcí a projektů, praxí a připomínek k obsahu výuky.

Škola je vybavena novými šatními skřínkami.

I když došlo k určitému zlepšení, v některých předmětech stále převládá často používaná klasická struktura výklad, zápis, opakování a zkoušení. Žáci se neumí učit – obzvlášť v 1. ročníku je pořád nutný citlivější přístup části vyučujících. Rodiče a žáci bohužel stále preferují znalosti a vědomosti před dovednostmi. Je potřeba stále usilovat o zvýšení zájmu žáků o nabídku nepovinných předmětů – např. přípravu na mezinárodní jazykové zkoušky Cambridge.

V materiální oblasti je nutné nahrazovat staré vybavení školy – především nábytek a ICT vybavení – novým. To se daří zvláště díky projektům, do kterých se škola aktivně zapojuje.

**Realizované projekty z ESF v daném období:**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Registrační číslo projektu | CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_068/0007027           |
| Název projektu             | „Návrat na trh práce i po třicítce – NÁVRAT |
| Příjemce podpory (název)   | Litvínovská vzdělávací společnost s.r.o.    |
| Spolupracující subjekt     | EOADC                                       |

Od 1.11.2017 do 31.10.2019

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Registrační číslo projektu | CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_068/0007044   |
| Název projektu             | Zdravotně znevýhodnění uchazeči s nízkou úrovní kvalifikace zpět na regionální trh práce – NADĚJE |
| Příjemce podpory (název)   | OMNI TEMPORE o.p.s.   |
| Spolupracující subjekt     | EOADC   |

Od 1.12.2017 do 30.11.2019

|                            |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|
| Registrační číslo projektu | CZ.03.1.49/0.0/0.0/18_091/0009092 |
| Název projektu             | Změna je cesta - ZMĚNA            |
| Příjemce podpory (název)   | Ústecký kraj                      |
| Finanční partner           | EOADC                             |

Od 1.5.2018 do 31.10.2019

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Registrační číslo projektu | CZ.03.1.48/0.0/0.0/17_084/0009720                  |
| Název projektu             | Kompetence pro trh práce v Ústeckém kraji - KOMPET |
| Příjemce podpory (název)   | Ústecký kraj                                       |
| Finanční partner           | EOADC  |

Od 1.1.2019 do 31.12.2020

## **Rozbor hospodaření za rok 2019**

### **Náklady**

#### **501 spotřeba materiálu 241 751,85**

v této položce jsou zahrnuty náklady k běžnému provozu, kancelářské potřeby, čisticí a hygienické potřeby, učební pomůcky, tisk knihy a ostatní drobné výdaje

5010300 – spotřební materiál čisticí a hygienické potřeby – 45 983,48

5010450/33353 – knihovna učební pomůcky – 4 571,--

5010500 – materiál na údržbu – 23 716,99

5010550 – spotřební materiál škola – 82 033,80

501055/0992 – spotřební materiál Změna je cesta – 20 577,50

5010550/9720 – spotřební materiál projekt Kompetence – 2 996,18

5010700 – knihovna škola – 8 144,20

5010700/33353 – knihovna - 21 668,53

5010900 – drobný DDHM do 3 000,-- - 13 600,18

5010900/10 – drobný DDHM do 3 000,-- projekt -18 459,99

#### **502 energie 534 777,78**

položka zahrnuje platby za elektrickou energii, zemní plyn

5020300 – energie – 209 179,80

5020500 – plyn – 325 597,98

#### **503 vodné 32 664,08**

položka zahrnuje spotřebu vody

5030300 – spotřeba vody – 32 664,08

#### **511 opravy a údržba 337 874,00**

opravy a údržba kopírek, tiskáren, počítačů, hasicích přístrojů, výtahu, kotlů, topení, výtahu, brány tělocvičného náradí

5110300 – opravy a údržba budova -105 092,48

5110500 – opravy a údržba – 232 781,52



### **512 cestovné 78 574,00**

položka zahrnuje vyplacené cestovné vedení školy, pedagogických a nepedagogických pracovníků na školení, porady, projekty

5120300/33353 – cestovné škola – 65 762,00

5120300/9720 – cestovné projekt Kompetence – 947,--

5120300/9092 – cestovné projekt Změna je cesta – 11 865,--

### **518 služby 1 452 953,66**

položka zahrnuje náklady na telefony, poštovné, stravné, programové vybavení, revize, internet, popelnice, maturity

5180300 – softwarové služby, Gordic – 126 224,73

5180360 – praní prádla – 726,00

5180390 – úklid – 115 644,00

5180420 – odvoz odpadu – 18 936,28

5180440 – ostatní služby – 40,--

5180450 – pult centrální ochrany, recepce – 111 388,06

5180480 – služby konzultační, právní, audit – 52 326,88

5180510 – kopírování, propagace – 70 044,94

5180540 – školení – 21 490,--

5180540/9720 – rekvalifikace Kompet – 109 600,--

5180540/9092 – rekvalifikace Změna je cesta – 232 100,--

5180540/33353 – školení přímé – 2 794,--

5180600 – služby telefony – 68 101,67

5180610 – internet – 71 900,44

5180610/9092 – internet projekt Změna je cesta – 45 378,00

5180620 – poštovné – 11 190,--

5180630 – stočné – 78 846,16

5180660 – revize – 46 498,92

5180780 – bankovní poplatky – 11 572,00

5180780/9092 – poplatky projekt Změna je cesta – rekvalifikace – 81 573,00

5180970/33353 – předsedové maturitních komisí – 14 950,--

5180971 – ostatní služby – klíče – 115,00

5180990 – stravování žáci – 173 086,58

**521 mzdové náklady 14 518 121,00**

mzdové náklady, OPPP, náhrady nemoc

5210300/33353 – mzdové náklady škola – 13 675 370,00

5210300/619 – mzdové náklady dotované místo – 67 397,00

5210300/9092 – mzdové náklady projekt Změna je cesta – 232 713,00

5210300/7027 – mzdové náklady projekt Návrat – 630,00

5210300/9720 – mzdové náklady projekt Kompetence – 369 735,00

5210300/33038 – mzdové náklady EXcelence – 9 525,00

5210600/33353 – OON – 30 000,00

5210600/9720 – OON projekt Kompetence – 3 200,00

5210600/9092 – OON projekt Změna je cesta – 101 339,00

5210900/33353 – náhrady za dočasnou pracovní neschopnost – 25 637,00

5210900/7027 – náhrady za dočasnou pracovní neschopnost Návrat – 2 575,00

**524 zákonné sociální pojištění 4 874 097,00**

zákoné sociální a zdravotní pojištění

5240300/33353,619,9720,7027,9092,33038 – sociální a zdravotní pojištění včetně projektů, ÚP – 4 874 097,00

**525 jiné sociální pojištění 60 762,22**

zákoné pojištění zaměstnanců – kooperativa

52500300/33353, 9092, 9720, – kooperativa 4,2‰ včetně projektů – 60 762,22

**527 zákonné sociální náklady 345 001,58**

převody FKSP, školení, OOPP

5270800/33353 – ochranné pomůcky – 2 942,00

5270700/33353 – školení pedagogů, lékařské prohlídky – 3 550,00

5270300/33353, 33038 – převody FKSP včetně UZ – 275 558,58

5270900 – stravování zaměstnanci – 62 951,00

**531 daň silniční 1 700,00**

silniční daň

5310300 – silniční daň – 1 700,00

**549 ostatní náklady z činnosti 29 052,57**

ostatní náklady z činnosti, motivační program dojíždění, Pažit, haléřové vyrovnání

5490800 – ostatní náklady pojistné – 7 047,00

5490700 – haléřové vyrovnání včetně projektů – 5,57

54900860 – motivační program dojíždění – 22 000,00

**551 odpisy dlouhodobého majetku 1 129 788,00**

odpisy dlouhodobého majetku

5510xxx – odpisy dlouhodobého majetku – 1 129 788,00

**558 náklady z drobného dlouhodobého majetku 106 365,50**

náklady z drobného dlouhodobého majetku

5580700 – škola - nákup drobného dlouhodobého majetku – 106 365,50

**Výnosy**

**602 výnosy z prodeje služeb 16 191,00**

6020900 – kopírování, opisy vysvědčení, služby 16 191,00

**603 výnosy z pronájmu 366 875,00**

pronájem tělocvičny, učeben, bytu

6030300 – pronájem prostor – 366 875,00

**648 čerpání fondů 45 758,90**

použití fondů IF, RF, FO

6480300 – čerpání rezervního fondu na posílení provozu – 45 758,90

**649 ostatní výnosy z činnosti 1 515,16**

ostatní výnosy, pojistné plnění, haléřové vyrovnání

6490800 – haléřové vyrovnání – 5,16

6490900 – pojistné plnění – 1 510,00

**672 dotace na provoz 23 313 143,18**

6720300/9720 – dotace projekt Kompetence – 614 574,07

6720300/9092 – dotace projekt Změna je cesta – 802 153,11

6720300/33038 – dotace Excellence – 12 954,00

6720300 – dotace 33353 – 18 807 466,00

6720500 – dotace provoz – 1 793 000,00

6720520 – příspěvek na odpisy – 262 000,00

67205760/39 – dojíždění – 22 000,00

67205760/2020 – dohadná položka pojištění – 57 379,00

6720750 – zúčtování časového rozlišení investičního transferu – 847 908,--

6720955/619 – dotované místo – 90 290,00

6720955/7027 – projekt Návrat – 3 419,00

**FKSP účet 412 stav 217 516,40**

4120100 – počáteční stav - 151 809,82

4120110 – základní přiděl – 275 558,58

4120220 – stravování – 24 633,00

4120240 – unišečky – 73 356,00

4120260 – odměny – 10 000,00

4120270 – penzijní připojištění – 100 500,00

4120290 – ostatní čerpání – 1 363,00

**Rezervní fond 546 343,80**

2410400 – krytý zůstatek rezervního fondu – 546 343,80

**Investiční fond 85 970,69**

2410600 - krytý zůstatek účet investičního fondu 85 970,69

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Celkem náklady organizace</b>           | <b>23 743 483,24</b> |
| <b>Celkem výnosy organizace</b>            | <b>23 743 483,24</b> |
| <b>Výsledek hospodaření k 31. 12. 2019</b> | <b>0</b>             |

## Účast na vzdělávacích akcích - tabulka DVPP 2019/2020

| Datum                      | Název akce, pořadatel, místo, popř. forma   | Počet | Jméno/jména                                  |
|----------------------------|---|-------|--|
| 24. 9. 2019                | Boomerang Grammar Errors, Bohemian Ventures, webinář  | 1     | Olga Kmínková                                |
| 1.10. - 1.5.               | Pedagogické minimum (SPV-U), UJEP, Ústí nad Labem   | 1     | Jan Řada                                     |
| 22. 10. 2019               | Festup, UJEP Ústí nad Labem   | 2     | Ing. Varadinová, Ing. Obermajerová           |
| 3.1. - 7.1.                | Kurz základního školního snowboardingu, Mgr. Jiří Reichert, Lyžařské středisko Bílá v Beskydech | 1     | Jan Řada                                     |
| 10. 12 - 11. 12. 2019      | Účetní a daňový seminář, Ing. Štohl, Praha  | 2     | Ing. Alena Kašparová, Ing. Danuše Petrášková |
| 10. 12. 2019               | Webinář - Motivační aktivity v hodinách NJ  | 1     | Liana Cihelková                              |
| 16. 12. 2019               | Ekonomický seminář, Eduko, Praha  | 2     | Ing. Varadinová, Ing. Obermajerová           |
| 17. 12. 2019 - 24. 2. 2020 | CERMAT - školení hodnotitelů PP AJ MZ   | 2     | Olga Kmínková, Pavel Tomka                   |
| 21. 1. 2020                | Webinář - Hudba ve výuce NJ   | 1     | Liana Cihelková                              |
| 17. 12. 2019 - 24. 2. 2020 | CERMAT - školení hodnotitelů PP ČJ MZ   | 1     | M. Tučková                                   |
| 17. 12. 2019               | ERASMUS + žádosti - Výzva 2020, Dům zahraniční spolupráce Praha                                 | 1     | O. Kmínková (+ B. Machtová)                  |
| září - březen 2020         | Projekt IKAP  | 1     | M. Tučková                                   |
| 14. 2. 2020                | Přednáška - finanční trhy, VŠFS Most  | 1     | Ing. Varadinová                              |
| 3. 3. 2020                 | Konzultační seminář pro předsedy zkušebních maturitních komisí                                  | 1     | Mgr. Soňa Štulcová                           |
| 17. 3. 2020                | webinář: Chunks ve výuce NJ   | 1     | L. Cihelková                                 |

|                     |   |   |                 |
|---------------------|---|---|-----------------|
| 18. 3. 2020         | Jak zavést online výuku a nezbláznit se?, Projekt SYPO, Mgr. Václav Maněna, Ph.D., online přednáška | 1 | Ing. Varadinová |
| 19. 3. 2020         | Úvod do Google učebny, Projekt SYPO, Jitka Rambousková - online přednáška                           | 1 | Ing. Varadinová |
| 19. 3. 2020         | Úvod do Google Classroom; SYPO; webinář   | 1 | O. Kmínková     |
| 20. 3. 2020         | Online výuka v MS Teams, Projekt SYPO, Miroslav Sláma   | 1 | Ing. Varadinová |
| 23. 3. 2020         | Jak na hodnocení v Google učebně?; SYPO; webinář  | 1 | O. Kmínková     |
| 24. 3. 2020         | Synchronous Teaching; Oxford University Press; webinář  | 1 | O. Kmínková     |
| 24. 3. 2020         | Can-do statements; Ventures Books; webinář  | 1 | O. Kmínková     |
| 24. 3. 2020         | Písemky v Microsoft Forms, které se samy opravují, Projekt SYPO, webinář, Miroslav Kotlas           | 1 | Ing. Varadinová |
| duben - květen 2020 | Série 4 webinářů KLIMA V TÍSNĚ; Člověk v tísně  | 1 | O. Kmínková     |
| 2. 4. 2020          | Google Meet pro učitele - video Staníček, Cetl  | 1 | Ing. Varadinová |
| 10. 4. 2020         | Online vzdělávání v době uzavřených škol z pohledu učitele; SYPO; webinář                           | 1 | V. Duspivová    |
| 10. 4. 2020         | Úvod do Google Učebny; SYPO; webinář  | 1 | V. Duspivová    |
| 10. 4. 2020         | Online výuka v MS Teams; SYPO; webinář  | 1 | V. Duspivová    |
| 11. 4. 2020         | Písemky v Microsoft Forms, které se samy opravují; SYPO; webinář                                    | 1 | V. Duspivová    |



|             |   |   |                            |
|-------------|---|---|----------------------------|
| 11. 4. 2020 | Jak na hodnocení v Google Učebně, písemky a kontrolní testy v Google formulářích; SYPO; webinář | 1 | V. Duspivová               |
| 11. 4. 2020 | Online komunikace přes systémy Škola online a Bakaláři; SYPO; webinář                           | 1 | V. Duspivová               |
| 22. 4. 2020 | Online aplikace pro výuku zeměpisu; SYPO; webinář   | 1 | O. Kmínková                |
| 22. 4. 2020 | Practice makes perfect! webinář; Ventures Books   | 1 | O. Kmínková                |
| 23. 4. 2020 | Online kurz Klimatická změna; Člověk v tísni  | 1 | O. Kmínková                |
| 28. 4. 2020 | webinář: Pokročilé funkce mCourseru   | 1 | L. Cihelková               |
| 7. 5. 2020  | Formativní hodnocení, Projekt SYPO, webinář, Zdeněk Dlabola                                     | 1 | Ing. Varadinová            |
| 24. 6. 2020 | Prezentace nové řady učebnic AJ - Stay on a High Note; webinář; Venturesbooks                   | 2 | O. Kmínková + V. Holečková |

## Besedy a akce v rámci prevence – VP a ŠMP 2019/2020

| Datum, místo | Název akce (popř. účast třídy)   | Počet         | Vyučující – organizátor, vedoucí akce                 |
|--------------|--|---------------|---|
| 16. 10. 2019 | Prevence pro 1. r. :<br>Cesta k MUŽnosti / chl.<br>Žena jako symbol života | 1.A, 1.S, 1.E | Mgr. Kuncová + lektor Mg. Podlahová                   |
| 16. 10. 2019 | Prevence drog. závisl.: Drogy a zákon                                      | 1.A, 1.S, 1.E | Mgr. Kuncová + lektor JUDr. Kotas                     |
| 16. 10. 2019 | 1. pomoc   | 2.S / 24      | Mgr. Kuncová, TU + lektor SZŠ Dc                      |
| 18. 10. 2019 | Info ke studiu - VOJENSKÉ VŠ   | 3., 4.r.      | Ing. Petrášek, Mgr. Kuncová +<br>REKRUTAČNÍ střed. UL |

|              |                                     |                   |   |
|--------------|-------------------------------------|-------------------|---|
| 23. 10. 2019 | 1. pomoc                            | 2.E / 13          | Mgr. Kuncová, TU, lektor SZŠ Dc                   |
| 6. 11. 2019  | 1. pomoc                            | 2.A /26           | Mgr. Kuncová, TU, lektor SZŠ Dc                   |
| 8. 11. 2020  | UJEP UL - Na den vysokoškolačkem    | 4.E /15<br>4.S/16 | Mgr. Kuncová<br>TU - Mgr. Tučková, Mgr. Holečková |
| 13. 11. 2019 | Úřad práce Dc - Kam po maturitě?    | 4.E/14            | Mgr. Kuncová, lektor ÚP                           |
| 14. 11. 2019 | Úřad práce Dc - Kam po maturitě?    | 4.S/16            | Mgr. Kuncová, lektor ÚP                           |
| 15. 11. 2019 | Úřad práce Dc - Kam po maturitě?    | 4.A/17            | Mgr. Kuncová, lektor ÚP                           |
| 6. 2. 2020   | Úřad práce Dc - Studium v zahraničí | 1.r./26           | Mgr. Kuncová, Ing. Obermajerová                   |

## Tabulky soutěží 2019/2020

### Školní kola

| Datum, místo               | Název soutěže, umístění                        | Počet | Vyučující - organizátor              |
|----------------------------|--|-------|--------------------------------------|
| 20. 11. 2019               | Mladý ekonom Ústeckého kraje 2019              | 6     | Ing. Varadinová                      |
| 27. 11. 2019               | OČJ  | 22    | Mgr. Duspivová                       |
| 5. 12. - 6. 12. 2019       | Ekonomická olympiáda                           | 125   | Ing. Varadinová                      |
| 3. 12. 2019                | MD - Dal 4. ročníků                            | 7     | Ing. Petrášková, Ing. Kašparová      |
| 9. 12. 2019 + 12. 12. 2019 | Finanční gramotnost                            | 56    | Ing. Varadinová, Ing. Kašparová      |
| listopad 2019              | Literární soutěž o cenu Filipa Venclíka        | 50    | Mgr. M. Tučková                      |
| listopad 2019              | Literární cena V. Vokolka                      | 4     | Mgr. M. Tučková                      |
| prosinec 2019              | Literární soutěž Komenský a my                 | 27    | Mgr. M. Tučková                      |
| 10.01.2020                 | Olympiáda NJ                                   | 3     | Mgr. L. Cihelková<br>Mgr. D. Kuncová |
| leden - únor 2020          | Literární soutěž V srdci Děčína, Děčín v srdci | 22    | Mgr. M. Tučková                      |

|             |  |           |                                 |
|-------------|--|-----------|---------------------------------|
| 24. 1. 2020 | CEED - Home Office a moje vysněná práce  | 2         | Ing. Varadinová                 |
|             | Logická olympiáda                        | 4         | Mgr. Petr Štácha                |
| 27. 1. 2020 | Školní kolo olympiády AJ                 | 28        | Mgr. Kmínková<br>Mgr. Holečková |
| únor 2020   | Celoškolní kolo 1. a 2. r. v opisu - PEK | 1.r, 2.r. | Mgr. Němečková, Ing. Řada       |
| 11. 2. 2020 | Školní kolo finalistů v opisu - PEK      | 12        | Mgr. Němečková, Ing. Řada       |
| 12.02 2020  | šk.kolo olympiády ve FJ                  | 5         | Mgr. Schránilová                |
| únor 2020   | Rosteme s knihou                         | 23        | Mgr. Tučková                    |
| 12.2.2020   | Školní kolo RJL                          | 9         | Mgr. Kuncová                    |
| 19.2.2020   | Wordprocessing                           | 8         | Ing. Mejstřík                   |
| únor 2020   | Office Arena 2020                        | 1         | Ing. Mejstřík                   |
| 18. 3. 2020 | Prezentiáda                              | 2         | Ing. Varadinová                 |

### Okresní a oblastní kola

| Datum, místo | Název soutěže, umístění   | Počet | Vyučující - organizátor |
|--------------|---|-------|-------------------------|
| 27. 1. 2020  | Finanční gramotnost -<br><b>2. místo</b>  | 3     | Ing. Varadinová         |
| 11. 2. 2020  | OK olympiády v AJ , Kostacká 2.<br>místo, Bašistová 4. místo                      | 2     | Mgr. Holečková          |
| 14. 2. 2020  | Ekonomická olympiáda Most - krajské<br>kolo;<br><b>2. místo</b> - Jan Korejs 4. E | 7     | Ing. Varadinová         |
| 31. 3. 2020  | Prezentiáda - online kolo   | 2     | Ing. Varadinová         |
| 5. 4. 2020   | Office Arena 2020 - <b>2. místo</b> - Klára<br>Sinkulová                          | 1     | Ing. Mejstřík           |

## Republiková kola

| Datum, místo                            | Název soutěže, umístění  | Počet                                 | Vyučující - organizátor |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------|
| říjen 2019                              | Fotosoutěž - Moje rodné město - Středoškolský klub ASK ČR při SPŠ stavební v Ostravě - Jih           | 2 - M. Adolf, Z. Mráziková (6. místo) | M. Tučková              |
| prosinec 2019                           | Literární soutěž o cenu Filipa Venclíka  | 6                                     | M. Tučková              |
| prosinec 2019                           | Literární cena V. Vokolka  | 2                                     | M. Tučková              |
| prosinec 2019                           | Literární soutěž Komenský a my   | 5                                     | Mgr. M. Tučková         |
| 5. - 7. 12. 2019                        | Mistrovství ČR OPEN 2019 ve zpracování textů - wordprocessing  | 1 - K. Sinkulová<br>2. místo          | Ing. J. Mejstřík        |
| leden 2020                              | Nejinspirativnější školní časopis, pořádá Odborový svaz novinářů a pracovníků médií České republiky. |                                       | Mgr. M. Tučková         |
| leden 2020                              | Soutěž MD-D ve Znojmě  | F. Horáček, K. Mišurová               | Ing. Petrášková         |
| 3. 3. 2020                              | Rosteme s knihou   | 3                                     | Mgr. M. Tučková         |
| 29. 4. 2020                             | On-line zkouška ENTER z moderní korespondence - PEK  | 52 žáků 3. r. - Certifikát Enter      | Mgr. Němečková          |
| květen 2020<br>(přesunuto na září 2020) | Státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici   | 9 žáků 3.r. - Vysvědčení              |                         |
| červen 2020<br>(přesunuto na září 2020) | Ekonomická olympiáda - finále, ČNB v Praze   | 1 - J. Korejs<br>2.místo              | Ing. Varadinová         |

## Tabulky sportovních soutěží 2019/2020

### Školní kola

| Datum, místo | Název soutěže  | Počet | Vyučující –nebo organizátor                                      |
|--------------|--|-------|--|
| 26.9. 2019   | Sportovní den EOA - štafetový běh<br>(vítěz třída 2.S - návštěva Laser game arény v Praze) | 80    | Štulcová, Šedivý, Němečková,<br>Petrašková, Sívá, Řada, Snopková |

### Okresní a oblastní kola

| Datum, místo              | Název soutěže, umístění  | Počet | Vyučující - organizátor         |
|---------------------------|--|-------|---------------------------------|
| 8.11. 2019<br>Děčín       | Okresní finále v basketbalu<br><b>Chlapci - 1. místo (postup do KF)</b><br><b>Dívky - 2. místo</b> | 14    | Bc. J. Šedivý                   |
| 21.11. 2019<br>Ústí n. L. | Středoškolská futsalová liga<br>Chlapci nepostoupili ze skupiny                                    | 10    | Bc. J. Šedivý                   |
| 28.11. 2019<br>Děčín EOA  | OF ve volejbale dívek a chlapců<br><b>Dívky - 3. místo</b><br><b>Chlapci - 3. místo</b>            | 16    | Mgr. S. Štulcová, Bc. J. Šedivý |
| 3. 12. 2019<br>Děčín      | Okresní finále ve stolním tenisu<br><b>Dívky - 1- místo (postup do KF)</b>                         | 2     | Mgr. Němečková                  |
| 11.12. 2019<br>Děčín EOA  | OF ve florbale chlapců<br><b>2. místo</b>  | 8     | Mgr. S. Štulcová, Bc. J. Šedivý |
| 18.12. 2019<br>Varnsdorf  | OF ve florbale dívek<br><b>3.místo</b>   | 8     | Bc. J. Šedivý                   |
| 16.12. 2019<br>Varnsdorf  | Florbalový turnaj - projekt Turnaj KB<br>challenge<br><b>Chlapci - 4. místo</b>                    | 8     | Bc. J. Šedivý                   |

## Krajská kola

| Datum, místo              | Název soutěže, umístění  | Počet účastníků | Vyučující - organizátor |
|---------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 10. 1. 2020<br>Litoměřice | Krajské finále SLŠ ve stolním tenisu -<br><b>1. místo</b><br>Dívky - <b>1. místo a postup na RF -<br/>neuskutečnilo se</b> | 2               | Mgr. Němečková          |
| 8.1. 2020<br>Děčín        | KF v basketbalu chlapců<br><b>Chlapci - 3. místo</b>   | 7               | Bc. J. Šedivý           |